

	Procedura Contatto Familiari ex DGR 3226/2020 e ss.mm.i	Cod.: A_8_c	
	Fondazione Cecilia Caccia in Del Negro	Rev. 3	Data:
Via XX Settembre 19/21 - 24024 Gandino (BG)		Pag.: 1 di 13	11/06/2021

Procedura Contatto Familiari ex DGR 3226/2020 e ss.mm.i

Direttore Sanitario /Responsabile Medico		Data di distribuzione
Dr .Fulvio Menghini		

	Procedura Contatto Familiari ex DGR 3226/2020 e ss.mm.i	Cod.: A_8_c		
	Fondazione Cecilia Caccia in Del Negro	Rev. 3	Data:	
Via XX Settembre 19/21 - 24024 Gandino (BG)		Pag.: 2 di 13	11/06/2021	

Sommario

1. Premessa	Errore. Il segnalibro non è definito.
2. Scopo	Errore. Il segnalibro non è definito.
3. Descrizione	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.1 Premesse	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.2 Requisiti per richiedere accesso alla struttura	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.3 Progetti di incontro	Errore. Il segnalibro non è definito.
a) VISITE NEGLI SPAZI ESTERNI	Errore. Il segnalibro non è definito.
b) PROCEDURA VISITE NEGLI SPAZI INTERNI	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.4 Uscite programmate ospiti	
c) PROCEDURA VISITE ALL'INTERNO DEI NUCLEI DI DEGENZA	Errore. Il segnalibro non è definito.
Allegato 1 – Verbale di Avvenuta Sorveglianza durante le visite agli ospiti	Errore. Il segnalibro non è definito.
Allegato 2 – Patto di Condivisione del Rischio	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. Premessa

La Fondazione Cecilia Caccia in Del Negro ha recepito le DGR 3226/2020, 3524/2020, 3913/2020 elaborando un Piano Organizzativo Gestionale volto alla gestione di tutti gli aspetti dell’Emergenza Covid-19.

Per questo motivo ha predisposto una serie di procedure volte all’adeguamento di tutte le attività previste all’interno della struttura socio sanitaria di cui è ente gestore, in linea con tutti i requisiti di sicurezza ed appropriatezza gestionale vigenti.

2. Scopo

La presente procedura intende normare i contatti tra ospiti e parenti alla luce delle disposizioni contenute nell’Ordinanza del 8/5/2021 del Ministero della Salute.

3. Descrizione

3.1 Premesse

1. La quasi totalità degli ospiti presenti in struttura ha completato il ciclo vaccinale con vaccino ad mRNA;
2. In funzione della situazione clinica, i familiari degli ospiti vengono contattati telefonicamente dal personale medico ed infermieristico per aggiornamento sulle condizioni dell’ospite;

	Procedura Contatto Familiari ex DGR 3226/2020 e ss.mm.i	Cod.: A_8_c	
	Fondazione Cecilia Caccia in Del Negro	Rev. 3	Data:
Via XX Settembre 19/21 - 24024 Gandino (BG)		Pag.: 3 di 13	11/06/2021

3. La struttura garantisce che verranno programmate le visite con le modalità sotto descritte e forme atte a evitare gli assembramenti;
4. La struttura continuerà ad adottare misure necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezione da Sars-Cov-2 e quanto declinato nella presente procedura è subordinato all'assenza di focolai attivi all'interno della struttura e nel comune in cui è ubicata la struttura;
5. Gli accessi sono autorizzati a non più di due caregiver per accesso;
6. I visitatori devono garantire il mantenimento di almeno 1 metro di distanza tra un visitatore e l'altro (se non conviventi) e tra un visitatore e l'ospite;
7. La struttura garantisce percorsi distinti di accesso e di uscita dei caregiver e dei visitatori: tali percorsi saranno distinti rispetto a quelli seguiti dal personale della struttura;
8. Il contatto fisico con l'ospite non è in alcun caso consentito ed è vietato l'accesso ai minori di anni 6.
9. In qualunque modalità, le visite si dovranno svolgere in presenza di un operatore incaricato di verificare che durante l'incontro tra ospite e visitatore:
 - a. si mantenga la distanza di sicurezza
 - b. si utilizzi il gel idroalcolico
 - c. venga indossata la mascherina sia dal caregiver che dall'ospite se compliant;
 Al termine dell'incontro l'operatore compilerà il Verbale di avvenuta sorveglianza (Allegato 1).
10. Qualora l'operatore verifichi comportamenti non conformi alle procedure in seguito descritte, dovrà avvertire immediatamente il responsabile della struttura, che dovrà allontanare immediatamente il familiare;
11. Le visite e le uscite verranno immediatamente interrotte, qualora, tra gli ospiti, si verifichi un focolaio covid, anche di un solo caso.
12. Le visite in presenza all'aperto e negli spazi chiusi, da parte dei congiunti, e le uscite programmate sono ammesse esclusivamente a ospiti asintomatici, clinicamente stabili e con le seguenti caratteristiche:
 - a. Hanno completato il percorso vaccinale con prima e seconda dose da almeno 14 giorni;
 - b. Oppure essere Covid "guarito" (due TNF molecolari negativi in 48 ore);
 In qualunque altra situazione (percorso iniziato da meno di 14 giorni o non iniziato), l'ospite verrà sottoposto a TNF antigenico rapido, ovviamente con risultato negativo, entro 12 ore dall'incontro.
13. Le uscite programmate sono sottoposte a specifica regolamentazione da parte di Direzione Sanitarie/Responsabili medici/Referente COVID-19/Specialista di riferimento/medico curante in accordo con Direzione Struttura, anche in ordine alla stabilità clinica della persona residente e del suo livello di autonomia e fragilità, nonché per esigenze riabilitative, formative/educative

3.2 Requisiti per richiedere accesso alla struttura

I caregiver possono accedere all'interno del perimetro della struttura solo ed esclusivamente se sono rispettate le condizioni previste dall'art. 9 del DL 22/04/21 n. 52 e in particolare:

- a) Possesso di certificazione verde COVID 19 comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione con ciclo completo contro il Sars-Cov-2, o certificazione dell'avvenuta somministrazione della prima dose di vaccino con validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione e fino alla

	Procedura Contatto Familiari ex DGR 3226/2020 e ss.mm.i	Cod.: A_8_c	
	Fondazione Cecilia Caccia in Del Negro	Rev. 3	Data:
Via XX Settembre 19/21 - 24024 Gandino (BG)		Pag.: 4 di 13	11/06/2021

data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, rilasciata da struttura sanitaria che ha effettuato la vaccinazione;

- b) In mancanza del certificato di cui al punto a), certificazione di guarigione dall'infezione Sars-Cov-2 (dichiarazione di fine quarantena) entro il 6° mese dal primo TNF negativo, rilasciata dall'ASL di competenza, dal MMG o dalla struttura ospedaliera presso la quale è avvenuto l'eventuale ricovero;
- c) In mancanza di certificazione di cui ai punti a) e b), presentazione di referto di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-Cov-2 entro le 48 ore dall'incontro con l'ospite, effettuato presso struttura pubblica o privata, autorizzata o accreditata all'effettuazione di tale prestazione;
- d) Indossare i DPI necessari per rispettare le misure di prevenzione e contrasto della diffusione del contagio da Sars-Cov-2 (mascherina FFP2), ed effettuare l'igiene delle mani all'ingresso e all'uscita della struttura;
- e) Effettuazione del triage all'accesso e sottoscrizione del modulo triage (Allegato 3);
- f) Sottoscrizione del patto di condivisione del rischio (Allegato 2);
- g) Rispettare le norme igienico sanitarie: igiene delle mani, distanziamento
- h) Non introdurre oggetti o alimenti portati dal domicilio se non in accordo con la struttura e comunque oggetti sanificabili.

In mancanza di anche solo una delle suddette condizioni al caregiver non verrà consentito l'accesso alla struttura.

Quanto sopra esposto è comunque subordinato all'effettiva situazione epidemiologica locale in forza della quale il Direttore Sanitario è autorizzato a sospendere temporaneamente le visite.

Onde evitare sensazione di abbandono da parte degli ospiti e favorire il contatto con il familiare, sono state previsti alcuni progetti, di seguito elencati:

3.3 Progetti di incontro

a) VISITE NEGLI SPAZI ESTERNI

Qualora le condizioni climatiche lo consentano all'interno del giardino sensoriale della struttura, è stata individuata una postazione sotto un gazebo. Sotto il gazebo è stato posizionato un tavolo e alcune sedie per permettere l'incontro tra l'ospite e il caregiver (numero massimo di 2 persone).

Sul tavolo è presente il gel sanificante per le mani e il tavolo stesso verrà sanificato adeguatamente prima e dopo ogni incontro.

L'accesso e l'uscita del caregiver avverrà con percorsi differenziati e identificati mediante opportuna cartellonistica.

Gli ospiti del Nucleo Alzheimer e gli ospiti non vaccinati continueranno ad effettuare gli incontri presso la stanza degli incontri. A discrezione della Direzione Sanitaria alcuni ospiti potranno essere incontrati solo presso la Stanza degli incontri.

Obiettivi:

	Procedura Contatto Familiari ex DGR 3226/2020 e ss.mm.i	Cod.: A_8_c	
	Fondazione Cecilia Caccia in Del Negro	Rev. 3	Data:
Via XX Settembre 19/21 - 24024 Gandino (BG)		Pag.: 5 di 13	11/06/2021

- Ridurre la sensazione di abbandono degli ospiti,
- Rassicurare i familiari sulla salute dei propri cari,
- Organizzare incontri che diano la possibilità ad ospiti e parenti di potersi vedere in sicurezza
- Predisporre un ambiente che rispetti le norme anti-COVID 19.

Operatori coinvolti

- Medico
- Infermieri
- Educatori
- Fisioterapisti
- ASA

Modalità di svolgimento

Vengono organizzati-incontri giornalieri, con una frequenza di circa un incontro ogni 15/20 giorni per ogni Ospite dal lunedì al venerdì. Orari e modalità di prenotazione e contatto parenti sono declinati nel progetto allegato.

Il personale della struttura adibito alla visita si premunerà di compilare l'allegato 1: "Verbale di avvenuta sorveglianza durante le visite agli Ospiti" al termine della visita.

b) PROCEDURA VISITE NEGLI SPAZI INTERNI

Qualora le condizioni climatiche non consentano le visite all'esterno, sono stati identificati due spazi per effettuare gli incontri tra caregivers e ospiti all'interno della struttura: tali spazi sono ampi e adeguatamente arieggiati e condizionati:

- Palestra.
- Chiesa, attualmente non operativa, che consente, anche in questo caso, accesso diretto, separato da tutti gli altri ingressi della struttura.

Si specifica quanto segue:

- Trattandosi di ambiente chiuso, nonostante la presenza dell'impianto di condizionamento, verranno mantenute aperte finestre e vetrate, per favorire il ricambio di aria naturale, con verifica e pulizia periodica del pacchetto filtrante ed esclusione del ricircolo;
- Sempre nei suddetti locali, oltre a garantire l'adeguata sanificazione tra un incontro e l'altro, verrà effettuata a fine giornata, una sanificazione straordinaria tramite ozono o lampada

c) PROCEDURA VISITE ALL'INTERNO DEI NUCLEI DI DEGENZA

La visita in tali nuclei è garantita, previa opportuna valutazione e autorizzazione da parte del Responsabile Sanitario/Medico di Reparto, in condizioni particolari:

- Ospite allettato difficilmente trasferibile;

	Procedura Contatto Familiari ex DGR 3226/2020 e ss.mm.i	Cod.: A_8_c	
	Fondazione Cecilia Caccia in Del Negro	Rev. 3	Data:
Via XX Settembre 19/21 - 24024 Gandino (BG)		Pag.: 6 di 13	11/06/2021

- Ospite in condizioni critiche;
- Ospite in condizioni di fine vita;
- Ospite in condizioni di fine vita positivo al Sars-Cov-2 (vedi procedura specifica);

Nel caso in cui la visita in camera risulti opportuna, la stessa può essere effettuata da parte di un solo familiare, a meno che l'ospite non alloggi in una camera singola.

L'accesso al nucleo di degenza da parte del familiare avverrà nel rispetto della procedura prevista a tal scopo, secondo il percorso già individuato

Nel giorno e ora fissati per l'ingresso il caregiver dovrà:

- presentarsi al Centralino utilizzando la porta di ingresso principale indossando una mascherina FFP2
- esibire la certificazione verde COVID 19 di cui al punto 3.2
- sottoscrivere il modulo di triage (allegato 3) e il patto di condivisione del rischio (allegato 2)
- accede al reparto mediante percorso pulito e al termine della visita esce dalla camera e segue il medesimo percorso pulito uscendo dalla porta posteriore dell'edificio;
- eseguire in struttura test rapido se non in possesso di test rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti.

Tutto quanto sopra descritto integra e non sostituisce le attività già in essere per favorire il contatto tra ospiti e parenti:

- videochiamate
- stanza degli incontri per gli ospiti del 1° piano e per gli ospiti non vaccinati.

3.4 Uscite programmate ospiti

Requisiti per richiedere l'uscita dalla struttura

I caregiver possono accedere all'interno del perimetro della struttura solo ed esclusivamente se sono rispettate le condizioni previste dall'art. 9 del DL 22/04/21 n. 52 e in particolare:

- a) Possesso di certificazione verde COVID 19 comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione con ciclo completo contro il Sars-Cov-2, o certificazione dell'avvenuta somministrazione della prima dose di vaccino con validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione e fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, rilasciata da struttura sanitaria che ha effettuato la vaccinazione;
- b) In mancanza del certificato di cui al punto a), certificazione di guarigione dall'infezione Sars-Cov-2 (dichiarazione di fine quarantena) entro il 6° mese dal primo TNF negativo, rilasciata dall'ASL di competenza, dal MMG o dalla struttura ospedaliera presso la quale è avvenuto l'eventuale ricovero;

	Procedura Contatto Familiari ex DGR 3226/2020 e ss.mm.i	Cod.: A_8_c	
	Fondazione Cecilia Caccia in Del Negro	Rev. 3	Data:
Via XX Settembre 19/21 - 24024 Gandino (BG)		Pag.: 7 di 13	11/06/2021

- c) In mancanza di certificazione di cui ai punti a) e b), presentazione di referto di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-Cov-2 entro le 48 ore dall'incontro con l'ospite, effettuato presso struttura pubblica o privata, autorizzata o accreditata all'effettuazione di tale prestazione;
- d) Indossare i DPI necessari per rispettare le misure di prevenzione e contrasto della diffusione del contagio da Sars-Cov-2 (mascherina FFP2), ed effettuare l'igiene delle mani all'ingresso e all'uscita della struttura;
- e) Effettuazione del triage all'accesso e sottoscrizione del modulo triage (Allegato 3);
- f) Sottoscrizione del patto di condivisione del rischio (Allegato 2);
- g) Sottoscrizione del modulo uscite (Allegato 4);
- h) Rispettare le norme igienico sanitarie: igiene delle mani, distanziamento;
- i) Non introdurre oggetti o alimenti portati dal domicilio se non in accordo con la struttura e comunque oggetti sanificabili.

In mancanza di anche solo una delle suddette condizioni al caregiver non verrà consentito l'uscita dalla struttura.

Quanto sopra esposto è comunque subordinato all'effettiva situazione epidemiologica locale in forza della quale il Direttore Sanitario è autorizzato a sospendere temporaneamente le uscite.

L'autorizzazione delle uscite sono da richiedere preventivamente al Direttore Sanitario/Referente Covid o suo sostituto.

In caso di uscita programmata dell'ospite il familiare si impegna a:

- utilizzare i dispositivi di protezione
- condividere le indicazioni e tutte le misure sanitarie per prevenire il contagio presso il luogo di destinazione
- evitare la frequentazione di luoghi pubblici
- accettare che l'ospite sia sottoposto a sorveglianza sanitaria e/o isolamento al rientro in comunità

Il parente si impegna a individuare un numero limitato di visitatori che saranno definiti stabilmente nel tempo, nonché di soggetti che potranno essere frequentati durante le uscite programmate.

	Procedura Contatto Familiari ex DGR 3226/2020 e ss.mm.i		Cod.: A_8_c	
	Fondazione Cecilia Caccia in Del Negro		Rev. 3	Data:
	Via XX Settembre 19/21 - 24024 Gandino (BG)		Pag.: 8 di 13	11/06/2021

Allegato 1 – Verbale di Avvenuta Sorveglianza durante le visite agli ospiti

Nominativo Ospite	Orario Inizio sorveglianza	Firma operatore addetto al controllo	Orario fine sorveglianza	Firma operatore addetto al controllo	Osservazione
					<input type="checkbox"/> In possesso dei requisiti come da normativa vigente <input type="checkbox"/> Nessun comportamento anomalo <input type="checkbox"/> Comportamento non conforme (descrivere)
					<input type="checkbox"/> In possesso dei requisiti come da normativa vigente <input type="checkbox"/> Nessun comportamento anomalo <input type="checkbox"/> Comportamento non conforme (descrivere)
					<input type="checkbox"/> In possesso dei requisiti come da normativa vigente <input type="checkbox"/> Nessun comportamento anomalo <input type="checkbox"/> Comportamento non conforme (descrivere)
					<input type="checkbox"/> In possesso dei requisiti come da normativa vigente <input type="checkbox"/> Nessun comportamento anomalo <input type="checkbox"/> Comportamento non conforme (descrivere)
					<input type="checkbox"/> In possesso dei requisiti come da normativa vigente <input type="checkbox"/> Nessun comportamento anomalo <input type="checkbox"/> Comportamento non conforme (descrivere)

	Procedura Contatto Familiari ex DGR 3226/2020 e ss.mm.i	Cod.: A_8_c	
	Fondazione Cecilia Caccia in Del Negro	Rev. 3	Data:
Via XX Settembre 19/21 - 24024 Gandino (BG)		Pag.: 9 di 13	11/06/2021

Allegato 2 – Patto di Condivisione del Rischio

Gentile Visitatore,

Le persone anziane e le persone con disabilità, affette da patologie croniche o disabilitanti costituiscono la fascia di popolazione più vulnerabile, in caso di contagio da nuovo Coronavirus (SARS-CoV-2), a sviluppare evoluzioni del quadro clinico gravi, caratterizzate dal tasso più elevato di possibili esiti infausti.

Per questi motivi, l'accesso di soggetti esterni alla struttura è limitato a soli casi autorizzati dal Responsabile della Struttura, che è tenuta ad adottare tutte le misure necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezione.

Per permetterLe di accedere alla struttura e allo stesso tempo garantire la sicurezza di tutti gli ospiti della nostra comunità, dobbiamo chiedere la Sua collaborazione per prevenire ogni possibile contagio da COVID-19. Per questo scopo, ogni accesso alla struttura andrà prenotato e autorizzato da parte della struttura. Pertanto, Le chiediamo la disponibilità a fornire le informazioni richieste al personale incaricato della struttura, per le necessarie valutazioni per effettuare la visita in sicurezza. Se, in ogni momento, dovessero venire meno le condizioni che garantiscono la sicurezza degli ospiti, gli incontri verranno sospesi fino al momento in cui tali condizioni non vengano ripristinate.

Inoltre, Le vorremmo dare alcune raccomandazioni per aiutarLa a ridurre i rischi per Lei, gli ospiti e gli operatori.

Nei giorni che precedono l'accesso alla struttura e /o l'uscita programmata dell'ospite, per quanto possibile, riduca le occasioni di permanenza in luoghi chiusi, frequentati da altre persone e quando è fuori casa Le consigliamo di:

- Rispettare il distanziamento sociale mantenendo almeno un metro di distanza dalle altre persone.
- Evitare abbracci e strette di mano.
- Indossare la mascherina chirurgica e/o filtrante facciale FFP2 (preferibilmente), se deve entrare in un luogo chiuso frequentato da altre persone.

In ogni caso, segua le indicazioni della sua Regione e del suo Comune (in alcune zone, se esce di casa la mascherina è sempre obbligatoria).

- Utilizzare spesso i prodotti igienizzanti per le mani a base di alcol, soprattutto dopo il contatto con oggetti toccati continuamente da altre persone (ad esempio, i carrelli della spesa, le maniglie sui mezzi pubblici, i pulsanti dell'ascensore, ecc.).
- Evitare di toccarsi bocca, naso e occhi con le mani, soprattutto quando è in luoghi pubblici e senza aver prima igienizzato le mani.
- In caso di starnuti o colpi di tosse, coprire la bocca e il naso con un fazzoletto di carta che va gettato subito dopo l'uso nei rifiuti indifferenziati (se non ha un fazzoletto di carta non usi le mani, ma copra la bocca e il naso con l'incavo del braccio piegato).
- Lavare subito e bene le mani appena rientrato in casa.

Nel giorno dell'accesso alla struttura si ricordi di:

- Mantenere una distanza minima di 1 metro da chiunque incontri, nel corso della permanenza in struttura.
- Praticare l'igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone e asciugatura con salvietta monouso, o

	Procedura Contatto Familiari ex DGR 3226/2020 e ss.mm.i	Cod.: A_8_c	
	Fondazione Cecilia Caccia in Del Negro	Rev. 3	Data:
Via XX Settembre 19/21 - 24024 Gandino (BG)		Pag.: 10 di 13	11/06/2021

frizione con soluzione idroalcolica). Inoltre, l'igiene delle mani deve essere praticata in tutte le occasioni nelle quali si tocca il viso o entra in contatto con oggetti che ha portato dall'esterno e in particolare prima e dopo l'uso del bagno.

- Munirsi della mascherina FFP2 (no chirurgica o stoffa). Ricordi di averla con sé al momento della visita, la dovrà indossare durante tutta la permanenza nella struttura, coprendo naso e bocca (se ha bisogno, chiedi l'aiuto del personale che le indicherà come indossarla o come fare se non riesce a farla aderire al volto). Faccia attenzione, non le sarà consentito l'uso di filtranti facciali (es. FFP2) con valvola.
- Chiedere l'autorizzazione del responsabile di struttura, per poter portare generi di conforto, come alimenti (questi possono essere solo quelli confezionati e non potranno essere consumati durante la visita). Potrà portare indumenti che dovranno essere preferibilmente in cotone o in altro tessuto lavabile a temperature di 60-90°C. Non potrà, in alcun caso, portare altri oggetti non sanificabili.

Durante la visita non potrà essere consentito:

- Il contatto diretto e prolungato con l'ospite; purtroppo si dovranno evitare le strette di mano, i baci e gli abbracci.
- Condividere oggetti con altri ospiti, come asciugamani, salviette e lenzuola, piatti, bicchieri, posate, cibo, ecc.
- Spostarsi liberamente all'interno dell'area di visita o interagire con l'ambiente circostante. Si attenga strettamente alle indicazioni sui percorsi di ingresso e di uscita che le verranno indicati. Cerchi di arrivare poco prima dell'orario fissato per l'accesso (per evitare di dover aspettare troppo) e Le chiediamo di lasciare la struttura quanto prima.
- Accedere alle altre aree/nuclei della struttura al di fuori degli spazi previsti e concordati per l'accesso.

In caso di uscita programmata dell'ospite il familiare si impegna a:

utilizzare i dispositivi di protezione condividere le indicazioni e tutte le misure sanitarie per prevenire il contagio presso il luogo di destinazione

evitare la frequentazione di luoghi pubblici accettare che l'ospite sia sottoposto a sorveglianza sanitaria e/o isolamento al rientro in comunità

Il parente si impegna a individuare un numero limitato di visitatori (da comunicare al Direttore Sanitario/Referente Covid al momento della richiesta di visita) che saranno definiti stabilmente nel tempo, nonché di soggetti che potranno essere frequentati durante le uscite programmate.

Dopo la visita o l'uscita dell'ospite, Le chiediamo di informarci immediatamente qualora dovesse manifestare febbre e/o segni e sintomi simil-influenzali (tosse, mal di gola, raffreddore, respiro affannoso/difficoltà respiratorie, dolori muscolari diffusi, mal di testa, diarrea, vomito, perdita del senso del gusto, perdita del senso dell'olfatto, congiuntivite, astenia) nei 14 giorni successivi alla visita.

In questo modo ci darebbe la possibilità di mettere in atto ulteriori misure preventive atte a garantire la sicurezza dei nostri ospiti. Inoltre, le raccomandiamo di rivolgersi al suo medico per tutte le valutazioni del caso.

Per ogni necessità o aiuto può rivolgersi agli operatori della struttura che sapranno aiutarla. Può altresì contattare direttamente i numeri messi a disposizione.

La ringraziamo per collaborare con noi a proteggere la salute dei Vostri cari.

Sicuri della vostra collaborazione, Le porgiamo i più cordiali saluti.

	Procedura Contatto Familiari ex DGR 3226/2020 e ss.mm.i	Cod.: A_8_c	
	Fondazione Cecilia Caccia in Del Negro	Rev. 3	Data:
		Pag.: 11 di 13	11/06/2021
Via XX Settembre 19/21 - 24024 Gandino (BG)			

Per ricevuta

Data _____ Firma _____

Allegato 3: Modulo per triage

	Procedura Contatto Familiari ex DGR 3226/2020 e ss.mm.i		Cod.: A_8_c
	Fondazione Cecilia Caccia in Del Negro		Data: 11/06/2021
Via XX Settembre 19/21 - 24024 Gandino (BG)			Pag.: 12 di 13

FONDAZIONE Cecilia CACCIA in DEL NEGRO
 O.N.L.U.S.
 Via XX Settembre, 19/21 - 24024 GANDINO (BG)
 Telefono sede: 035/745.447 - Telefono segretario: 035/745.100 - Telefono: 035.744.443 - info@fondandino.it
 Codice fiscale: 8100170166 - Partita IVA: 02200060164

Modulo Hige per accettazione visitatori.

Io sottoscritto _____ (Ospite: _____) al fine di accedere alla struttura senza pregiudizi agli ospiti e al personale operante dichiaro sotto la mia responsabilità:

- di non avere avuto febbre, tosse, disturbi respiratori e di non avere contattato il mio medico curante per la diagnosi e conseguenti provvedimenti nei 14 giorni precedenti l'oderno;
- di non avere familiari e non avere aver avuto contatto stretto (faccia a faccia) o aver vissuto nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato o sospetto di Covid-19, negli ultimi 14 giorni precedenti l'oderno;
- di non essere stato contattato dalla mia ATS/ASL in quanto venuto inconspicuamente a contatto con persone affette da infezione da coronavirus (es. viaggio aereo, operatore sanitario o socio-sanitario), negli ultimi 14 giorni precedenti l'oderno.

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679.
 Gentile Signora/e,

in adempimento degli obblighi informativi di cui al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di alcune informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali.

- Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali
 I suoi dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento al fine di assicurare modalità sicure per l'accesso alla struttura sanitaria da parte di terzi, in modo da evitare la produzione di pregiudizi per la salute degli ospiti e degli operatori sanitari legati alla diffusione del virus sars-cov-19.
 Base giuridica del trattamento è la sussistenza di motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero sulla base del diritto interno, in relazione al DPCM 1 Marzo 2020 (art. 9 par. 2 lett.) del Regolamento Europeo 679/2016).
- Modalità del trattamento dei dati
 Il trattamento sarà effettuato (con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati/ in maniera cartacea) in conformità ai principi di necessità e minimizzazione, e così per il solo tempo, strettamente richiesto per il conseguimento delle finalità perseguite. Il Titolare del trattamento adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.
- Titolare del trattamento
 Titolare del trattamento è la **Fondazione Cecilia Caccia in Del Negro - ONLUS**, con sede in **Gandino (BG)**, Italia, PEC: **rsagandino@pec.it**
- Responsabile della protezione dei dati (RPD)
 Il responsabile della protezione dei dati può essere contattato inviando al seguente indirizzo **info@rsagandino.it**.

5. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati deve intendersi come facoltativo. Tuttavia La avvisiamo che il mancato conferimento di detti dati comporta, nell'interesse della tutela della salute di quanti vi sono ospitati, il diniego dell'autorizzazione di accedere alla struttura sanitaria.

6. Destinazioni e ambito di comunicazione dei dati

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente dal Titolare del trattamento, dagli eventuali responsabili del trattamento appositamente incaricati, nonché dal relativo personale appositamente istruito al trattamento e alla protezione dei dati.

I Suoi dati personali non saranno mai comunicati a terzi, se non in assolvimento di eventuali obblighi di legge.

I dati personali non saranno in alcun modo diffusi.

7. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea

La informiamo che i dati trattati non sono trasferiti presso società o altri Enti al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali trattati saranno conservati esclusivamente per il tempo, strettamente necessario al raggiungimento della finalità del trattamento e comunque non oltre il periodo di 1 mese dalla raccolta.

I dati potranno essere ulteriormente conservati solo in adempimento di specifici obblighi di legge.

9. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha facoltà di esercitare, nei casi espressamente previsti ai sensi di legge (art. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679), i seguenti diritti:

- chiedere o al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che La riguardano, e/o la loro eventuale rettifica o cancellazione nei casi previsti dal Regolamento;
- chiedere al Titolare del trattamento la limitazione del trattamento che La riguarda, ovvero opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le Sue richieste per l'esercizio dei diritti potranno essere inviate all'indirizzo **info@rsagandino.it** oppure tramite posta raccomandata all'indirizzo: **Via XX Settembre, n. 19/21 - 24024 Gandino (BG)**.

La sottoscritto/a dichiara di avere ricevuto l'informativa che precede.

Firma _____

Lugaro, data: **Gandino**, _____

La sottoscritto/a, alla luce dell'informativa ricevuta
 o Esprimo il consenso
 o Non esprimo il consenso

al trattamento dei dati personali inclusi quelli considerati come particolari categorie di dati.

	Procedura Contatto Familiari ex DGR 3226/2020 e ss.mm.i	Cod.: A_8_c	
	Fondazione Cecilia Caccia in Del Negro	Rev. 3	Data:
Via XX Settembre 19/21 - 24024 Gandino (BG)		Pag.: 13 di 13	11/06/2021

Allegato 4: Modulo per Uscita Ospiti.

Fondazione Cecilia CACCIA in DEL NEGRO - O.N.L.U.S.
 Via XX Settembre, 19/21 - 24024 GANDINO (BG)

REQUISITI PER RICHIEDERE L'USCITA DALLA STRUTTURA

I caregiver possono accedere all'interno del perimetro della struttura solo ed esclusivamente se sono rispettate le condizioni previste dall'art. 9 del DL 22/04/21 n. 52 e in particolare:

- a) Possesso di certificazione verde COVID 19 comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione con ciclo completo contro il Sars-Cov-2, o certificazione dell'avvenuta somministrazione della prima dose di vaccino con validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione e fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, rilasciata da struttura sanitaria che ha effettuato la vaccinazione;
- b) In mancanza del certificato di cui al punto a), certificazione di guarigione dall'infezione Sars-Cov-2 (dichiarazione di fine quarantena) entro il 6° mese dal primo TNF negativo, rilasciata dall'ASL di competenza, dal MMG o dalla struttura ospedaliera presso la quale è avvenuto l'eventuale ricovero;
- c) In mancanza di certificazione di cui ai punti a) e b), presentazione di referto di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-Cov-2 entro le 48 ore dall'incontro con l'ospite, effettuato presso struttura pubblica o privata, autorizzata o accreditata all'effettuazione di tale prestazione;
- d) Indossare i DPI necessari per rispettare le misure di prevenzione e contrasto della diffusione del contagio da Sars-Cov-2 (mascherina FFP2), ed effettuare l'igiene delle mani all'ingresso e all'uscita della struttura;
- e) Effettuazione del triage all'accesso (Modulo di autocertificazione);
- f) Sottoscrizione del patto di condivisione del rischio;
- g) Rispettare le norme igienico sanitarie: igiene delle mani, distanziamento
- h) Non introdurre oggetti o alimenti portati dal domicilio se non in accordo con la struttura e comunque oggetti sanificabili.

In mancanza di anche solo una delle suddette condizioni al caregiver non verrà consentito l'uscita dalla struttura.

Quanto sopra esposto è comunque subordinato all'effettiva situazione epidemiologica locale in forza della quale il Direttore Sanitario è autorizzato a sospendere temporaneamente le uscite.

Il sottoscritto _____

SI IMPEGNA A

- utilizzare i dispositivi di protezione
- condividere le indicazioni e tutte le misure sanitarie per prevenire il contagio presso il luogo di destinazione
- evitare la frequentazione di luoghi pubblici
- accettare che l'ospite sia sottoposto a sorveglianza sanitaria e/o isolamento al rientro in comunità
- rispettare il numero di visitatori comunicati al momento della richiesta di visita, nonché dei soggetti che potranno essere frequentati durante l'uscita programmata.

Gandino,

FIRMA